

AKF Holding søger

Studertermedarbejder til digital kommunikation

Er du en dygtig kommunikator, der brænder for sociale medier og digital kommunikation? Er du skarp til at skrive tekster med et fængende indhold og kender du dine målgrupper? Så er du måske vores nye studentermedarbejder til digital kommunikation.

Hos AKF Koncernen vil du som studentermedarbejder blive en del af koncernens stabsfunktion, hvor du vil bistå vores PR- og kommunikationschef i den eksterne kommunikationsindsats, hvor branding og markedsføring af koncernen og vores projekter og boliger er i fokus. Dine arbejdsopgaver vil særligt have fokus på den digitale del af kommunikationsdisciplinen, som er en væsentlig del vores kommunikationsindsats.

Arbejdsopgaver

- Redigering og vedligehold af koncernens hjemmesider og sociale medier.
- Tekstforfatning.
- Opsætning og udsendelse af nyhedsbreve.
- Digital annoncering.
- Korrekturlæsning.
- Kommunikative ad-hoc-opgaver.

Om dig

- Du er i gang med din videregående uddannelse inden for kommunikation og markedsføring, og allerhelst starter du på din overbygning efter sommerferien 2020.
- Du har erfaring med ekstern kommunikation, sociale medier, digital markedsføring og tekstforfatning, og har tidligere arbejdet i Wordpress, Facebook Business Manager, Google Ads og Mailchimp.
- Du er en god tekstforfatter, skriver fejlfrit dansk og har øje for dine målgrupper.
- Du er idérig, initiativrig og har evnerne og lysten til at tage ansvar for dele af koncernens digitale kommunikationsindsatser.
- Du har en systematisk og struktureret tilgang til dit arbejde, og evner at holde overblikket, selv når der er mange opgaver og projekter i gang på samme tid.
- Du har interesse for byudvikling, byggeri og boliger.

Vi tilbyder

- En attraktiv studenterstilling med gode muligheder for ansvar og udvikling i en spændende virksomhed i ekspansiv vækst. Du bliver en del af koncernens stabsfunktion og vil arbejde tæt sammen med vores PR- og kommunikationschef.
- En arbejdsplads, hvor høj faglighed og sociale fællesskaber er i højsædet.
- En fleksibel arbejdstid på 15-20 timer ugentligt på vores hovedkontor på Bispevej 2, 2400 København NV.

Praktisk information

Send din ansøgning og CV til dea@akfholding.dk snarest muligt. Vi holder løbende samtaler.

Har du spørgsmål til stillingen, kan du kontakte PR- og kommunikationschef Dea Lyng på 6024 4803 eller dea@akfholding.dk.

Om AKF Koncernen

AKF Koncernen er et ejendoms-, projektudviklings- og investeringselskab, der udvikler og driver erhvervs- og boligejendomme, samt investerer i danske service- og produktionsvirksomheder.

Koncernens 55 medarbejdere beskæftiges inden for drift, renovering, ejendomsadministration og -udlejning, projektudvikling, byggeri, investering, økonomi og kommunikation. Ordentlighed er omdrejningspunktet for vores virke, og følger os i alt, hvad vi gør.

Læs mere om koncernen på www.akf-holding.dk.